

LEONARDO MANGANELLI

Amministrazione e assistenza alla clientela

Viterbo / Roma | Disponibile per lavoro in sede o ibrido

+39 348 3244746 | m.leonardo95@gmail.com

linkedin.com/in/leonardo-manganelli | leonardomanganelli.it

PROFILO

Laureato magistrale in Economia e Gestione Aziendale, con oltre due anni di esperienza nella gestione dei clienti, nelle attività amministrative e nell'assistenza su servizi digitali. Ho seguito richieste quotidiane, raccolto esigenze e verificato documentazione per pratiche e bandi. Intendo valorizzare queste competenze in ambito bancario, nelle attività operative, nel servizio alla clientela e nel supporto all'utilizzo degli strumenti digitali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea magistrale in Economia e Gestione Aziendale (LM-77)

Università degli Studi della Tuscia | 2021 - 2023 | 106/110

Laurea triennale in Economia Aziendale (L-18)

Università degli Studi della Tuscia | 2016 - 2020 | 96/110

Corso di specializzazione Operatore Fiscale e Normativa

GRUPPO MCS SRL | 2021

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Impiegato amministrativo

Infosoft srl - Viterbo | Dicembre 2023 - Marzo 2026

- Gestione della relazione con la clientela e accoglienza di 3-4 clienti al giorno: raccolta delle esigenze, chiarimento delle richieste e definizione di struttura e contenuti per siti web ed ecommerce.
- Presa in carico di almeno 10 richieste di assistenza al giorno, con verifica delle anomalie sui servizi digitali e PEC, risoluzione dei problemi e apertura di ticket al fornitore quando necessario.
- Preparazione e controllo della documentazione per la partecipazione a bandi, inclusi moduli di domanda e visure catastali, verificandone la completezza prima dell'invio.
- Assistenza a clienti e colleghi nell'utilizzo degli strumenti informatici: configurazione di programmi e client email, supporto remoto e gestione dei DNS dei domini.
- Supporto ai contenuti e all'aggiornamento di almeno 100 siti web; redazione di report settimanali su Google Ads e Facebook Ads, con verifica delle analisi e segnalazione dei riscontri al responsabile.

Apprendistato in consulenza del lavoro

Studio Milena Iacobazzi - Viterbo | Agosto 2023 - Ottobre 2023

- Inserimento dati nel gestionale TeamSystem e registrazione iniziale dei lavoratori tramite ANPAL, a supporto delle pratiche di assunzione.

COMPETENZE OPERATIVE E INFORMATICHE

- **Relazione con i clienti:** Accoglienza, ascolto e raccolta delle esigenze; gestione delle richieste di assistenza e coordinamento con il fornitore dei servizi per la risoluzione delle anomalie.
- **Gestione amministrativa:** Preparazione, compilazione e controllo della documentazione per bandi e pratiche; inserimento dati in TeamSystem e registrazione dei lavoratori tramite ANPAL.
- **Strumenti di lavoro:** Excel base/intermedio, CRM aziendale e TeamSystem; consultazione dei dati, aggiornamento delle informazioni e utilizzo dei gestionali nelle attività quotidiane.
- **Supporto digitale:** Assistenza su Windows, programmi e client email; supporto remoto con Supremo, servizi PEC e gestione dei DNS. Capacità di documentarsi per configurare nuovi strumenti.
- **Report e contenuti:** Lettura delle metriche e predisposizione di report; uso dell'IA a supporto di testi e analisi, con revisione dei contenuti e verifica delle conclusioni.

COLLABORAZIONI CON STUDI PROFESSIONALI

Collaborazioni a titolo gratuito per la realizzazione e la gestione di siti web. Codice generato con strumenti di IA; ideazione, struttura, revisione dei contenuti, configurazione, pubblicazione e test curati personalmente.

Studio commercialista Agnese Febbraro

Sito web e automazione del blog | Marzo 2026 - In corso

- Realizzazione e pubblicazione del sito; configurazione di GA4 e Google Search Console per monitorarne la visibilità. Automazione della pubblicazione degli articoli tramite bot Telegram e n8n.

Studio Legale Saveri

Sito web e assistenza continuativa | Gennaio 2026 - In corso | studiolegalesaveri.it

- Realizzazione e pubblicazione del sito; gestione delle richieste del cliente e risoluzione delle problematiche tecniche nel corso della collaborazione.

Studio di consulenza del lavoro Monica Serni

Realizzazione del sito web | Luglio 2023 - Ottobre 2023 | studiosernimonica.it

- Progettazione e pubblicazione del sito. Dopo la conclusione del progetto, assistenza informatica occasionale allo studio.

PROGETTO PERSONALE

WalletApp

Monitoraggio di spese e investimenti | Marzo 2026 - In corso | walletapp.it

- Ideazione e realizzazione con supporto dell'IA di un'applicazione per tracciare spese e investimenti, utilizzata personalmente e da alcuni conoscenti. Progetto nato dall'interesse per la gestione delle finanze personali.
- Definizione delle funzionalità, pubblicazione e test; verifica del funzionamento e gestione delle correzioni, fornendo agli strumenti di IA gli errori rilevati.

LINGUE

Italiano madrelingua. Inglese: comprensione di testi e documentazione tecnica.